

## 令和4年度 都民参加事業・シニアスポーツ振興事業 申請書 提出前チェックリスト

※作成の上、「事業申請書(第1号様式-1)」とともにご提出をお願いします。(事業計画書1枚につき1枚)

<クラブ名: \_\_\_\_\_>

<事業名: \_\_\_\_\_>

様式等	チェック内容	チェック欄	備考
全体	様式は令和4年度のものを使用しているか		
	以下の書類がすべてそろっているか		
	・令和4年度都民参加事業・シニアスポーツ振興事業申請書(第1号様式-1)		
	・令和4年度都民参加事業・シニアスポーツ振興事業計画書(第1号様式-2)		
	・令和4年度都民参加事業・シニアスポーツ振興事業収支計画書(第1号様式-3)		
	・本チェックリスト(チェック済みのもの)		
	事業計画書及び事業収支計画書は事業ごとに作成しているか		
申請書 (第1号様式-1)	クラブの「所在地」「クラブ名」「代表者職氏名」を記入しているか		
	クラブ代表者の印鑑を押印しているか		
計画書 (第1号様式-2)	すべての項目をみれなく記載しているか		
	「参加人数(見込み)」欄には、実数を記載しているか (複数回開催事業で参加者が同一の場合、延べ人数ではなく実人数を記載 (例)7月～12月 毎月第1木曜 全7回の事業で毎回同じ30人が参加 →【正】30名 / 【誤】210名)		
	記入責任者氏名・連絡先電話番号・e-mailアドレスを記載しているか		
収支計画書 (第1号様式-3)	【収入の部】		
	補助金収入以外にも、参加料・協賛金等すべての収入額を記載しているか		
	「単価」×「数量」＝「金額」となっているか		
	【支出の部】		
	計上した経費は、要項別紙1「対象経費基準表」及び「事務の手引き」に沿った内容か		
	「謝金」で「著名指導者・特別講師」単価を適用する場合、その略歴(プロフィール)を添付しているか		
	「単価(税込)」×「数量」＝「金額」となっているか		
	「左記の内、補助金対象経費」欄には、「金額」欄記載額のうち、補助金を充当する経費を記載しているか		
	収支差額はゼロになっているか		
AとA'、BとB'は一致しているか			
クラブ名・記入責任者氏名・連絡先電話番号・e-mailアドレスを記載しているか			

# 令和4年度 都民参加事業・シニアスポーツ振興事業 概算交付請求書 提出前チェックリスト

※作成の上、「概算交付請求書(第4号様式)」とともにご提出をお願いします。

<クラブ名: \_\_\_\_\_>

<事業名: \_\_\_\_\_>

様式等	チェック内容	チェック欄	備考
全体	様式は令和4年度のものを使用しているか		
	以下の書類がすべてそろっているか		
	・令和4年度都民参加事業・シニアスポーツ振興事業概算交付請求書(第4号様式)		
	・クラブの役員名簿(令和4年度のもの) ※個人の住所や年齢は不要です。		
	・クラブの経理担当者が判る資料(名簿に記載(手書き可)されている場合は不要)		
	・印鑑証明書(法人団体は法人登録印鑑。任意団体は代表者の印鑑)※返却希望の場合、お申し出ください。		
	・使用印鑑届(上記印鑑証明書の印鑑を一切の手続きに使用する場合は不要)		
	・その他事業団が必要と認める書類(個別に依頼があった場合)		
	・本チェックリスト(チェック済みのもの)		
概算交付 請求書 (第4号様 式)	クラブの「所在地」「クラブ名」「代表者職氏名」を記入しているか		
	クラブ代表者の印鑑を押印しているか(印鑑証明書の印(使用印鑑届提出の場合は使用印鑑届の印))		
	すべての項目をもれなく記載しているか		
	「補助金交付対象事業名」は「事業計画書(第1号様式-2)」「審査結果通知」の事業名と同一か		
	「補助金交付決定額(概算)」は、審査結果通知記載 補助金交付決定(概算)額と同一か		
	補助金(概算)振込依頼先の口座名義は、略さずに銀行登録のとおりとなっているか		
印鑑 証明書	印鑑証明書は原本か(都民、シニアのいずれかで今年度原本を提出している場合はコピーで可)		

# 令和4年度 都民参加事業・シニアスポーツ振興事業 完了報告書 提出前チェックリスト

※作成の上、「事業完了報告書(第6号様式-1)」とともにご提出をお願いします。(実績報告書1枚につき1枚)

＜クラブ名： \_\_\_\_\_ ＞

＜事業名： \_\_\_\_\_ ＞

様式等	チェック内容	チェック欄	備考
全体	様式は令和4年度のものを使用しているか		
	以下の書類がすべてそろっているか(事業ごとに作成)		
	・令和4年度都民参加事業・シニアスポーツ振興事業完了報告書(第6号様式-1)		
	・令和4年度都民参加事業・シニアスポーツ振興事業実績報告書(第6号様式-2)		
	・令和4年度都民参加事業・シニアスポーツ振興事業収支決算書(第6号様式-3)		
完了報告書 (第6号様式-1)	クラブの「所在地」「クラブ名」「代表者職氏名」を記入しているか		
	クラブ代表者の印鑑を押印しているか(印鑑証明書又は使用印鑑届の印)		
実績報告書 (第6号様式-2)	すべての項目をもれなく記載しているか		
	「参加人数」欄には、実数を記載しているか (複数回開催事業で参加者が同一の場合、延べ人数ではなく実人数を記載。 (例)7月～12月 毎月第1木曜 全7回の事業で毎回同じ30人が参加 →【正】30名 / 【誤】210名)		
	記入責任者氏名・連絡先電話番号・e-mailアドレスを記載しているか		
収支決算書 (第6号様式-3)	【収入の部】		
	補助金収入以外にも、参加料・協賛金等すべての収入額を記載しているか		
	「単価」×「数量」＝「金額」となっているか		
	【支出の部】		
	計上した経費は、要項別紙1「対象経費基準表」及び「事務の手引き」に沿った内容か		
	「単価(税込)」×「数量」＝「金額」となっているか		
	「左記の内、補助金対象経費」欄には、「金額」欄記載額のうち、補助金を充当する経費を記載しているか		
	AとA'は一致しているか。一致しない場合は、返金となるが、計算間違いはないか。		
	BとB'は一致しているか		
	「補助金対象経費」の収支差額は0円となっているか。0円以上の場合、返金となるが、計算間違いはないか。		
	「金額」欄の収支差額は0円となっているか。		
	クラブ名・記入責任者氏名・連絡先電話番号・e-mailアドレスを記載しているか		
	クラブ代表者の印鑑を押印しているか(印鑑証明書又は使用印鑑届の印))		
添付資料等	領収書等、支出の証明書類はすべて添付されているか(「事務の手引き」をご確認ください)		
	領収書の要件は満たしているか。(「事務の手引き」をご確認ください:必要事項の記載漏れがないか、関係団体からの購入品はないか、ポイント付与がないか、等)		
	事業写真は添付されているか。一見して事業の内容がわかるものか。		
	購入物品(補助金対象のもの)の写真は添付されているか。		
	印刷物(チラシ、ポスター等)の原本は添付されているか。「この事業は、～支援しています。」の文言が入っているか。※チラシは、補助金対象に充てていない場合も提出ください。		
	参加者名簿(コピー)は添付されているか。(参加料を徴収した場合のみ)		