第１号様式－１

　　　　令和　　年　　月　　日

　公益財団法人東京都スポーツ協会　理事長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　クラブ名

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

令和６年度シニアスポーツ振興事業申請書

標記事業について、令和６年度シニアスポーツ振興事業実施要項第５条に基づき、下記の資料を提出し、申請いたします。

記

１　提出資料

（１）第１号様式－２　令和６年度シニアスポーツ振興事業計画書

（２）第１号様式－３　令和６年度シニアスポーツ振興事業収支計画書

第１号様式－２

令和６年度シニアスポーツ振興事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| クラブ名 |  |
| 事業名 | （新規・ 継続）**※どちらかに必ず〇をつけてください。** |
| 実施日時 | (実施回数：計　　回)**※実施年月日・曜日・時間帯など可能な限り詳細にご記載ください。** |
| 実施場所 |  |
| 対　　　　象 | ＊年齢の想定など詳細 |
| 参加人数（見込み） | （Ａ）合計　　　人（実数）　内訳（（Ｂ）６０歳以上　　　　　　　　人　比率（Ｂ／Ａ）　　　　％） |
| 事業内容（該当に○） | １ イベント型　２ 教室型　３ 交流試合　４ その他（　　　　　　　　　） |
| ＊実施するスポーツ種目を記入してください |
| 事業概要（具体的な内容を記入）※すべての項目をご記入下さい | １　事業趣旨（目的）２　具体的内容３　実施上の工夫や特徴 |
| 安全管理体制について | 当事業の実施に当たっては、安全管理体制を整えています。　　　　□（**該当の場合に☑**） |

* 参加人数の比率は、全体の参加者に占める６０歳以上の参加者の割合を記入して下さい
* 参加人数は、実数を記入して下さい（延べ人数不可）
* 安全管理体制については、事務の手引きP10「Ⅹ４　安全管理」を参照して下さい

第１号様式－４

令和　　年　　月　　日

公益財団法人東京都スポーツ協会　理事長　殿

令和６年度シニアスポーツ振興事業

確認書

当クラブは補助金の交付を申請するに当たり、下記の事項を遵守することを確認します。

記

1.　「シニアスポーツ振興事業」に係る要項・手引きの内容を確実に確認しました。それら規定の内容を遵守し、適正に事業を実施します。

2.　補助金が税金を原資とした公金であるということを理解し、適正に会計処理を行います。

3.　公益財団法人東京都スポーツ協会からの調査・指導に対し、適正に対応します。

4.　不適正な会計処理等を行った場合、過去に遡って補助金の返還を行う上、必要に応じて違約加算金の支払いを行います。また、次年度以降、最大5年間、当事業及び東京都が別に指定する東京都生活文化スポーツ局実施のスポーツ関連事業における補助金の交付申請を行うことができないことを確認します。

以上

クラブ名：

役職名：

氏名（自署）：

第１号様式－５

令和　　年　　月　　日

|  |
| --- |
| 公益財団法人東京都スポーツ協会　理事長　殿クラブ名　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　印【令和６年度シニアスポーツ振興事業】公金取扱者設置届出書このことについて、シニアスポーツ振興事業における補助金の会計処理等を行う「公金取扱者」を、以下の通り設置することを報告します。補助金が公金に基づくものであるものを自覚し、適切に会計処理を行います。また、公金の管理にあたっては、可能な限り口座管理による振込払いを行います。 |
| クラブ名 | 名称 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 公金取扱者 | 役職 |
| 氏名 |
| 連絡先（日中連絡のとれる連絡先を記入してください。）電話番号：メールアドレス： |

第３号様式

令和　　年　　月　　日

　公益財団法人東京都スポーツ協会　理事長　殿

所在地

クラブ名

代表者職氏名

令和６年度シニアスポーツ振興事業取り下げ申請書

令和　　年　　月　　日付　　　　　　第　　　号で決定を受けた「対象事業名」について、下記の理由により、事業決定の取り下げをお願いいたしたく申請いたします。

|  |
| --- |
| 【事業決定の取り下げを申請する理由】 |
|  |
| 記入責任者氏　　　名 |  | 連絡先電話番号ｅ-ｍａｉｌ |  |

第４号様式

令和　　年　　月　　日

　公益財団法人東京都スポーツ協会　理事長　殿

所在地

クラブ名

代表者職氏名

令和６年度シニアスポーツ振興事業補助金概算交付請求書

　標記につき、令和　　年　　月　　日付で決定の通知を受けましたので、「令和６年度シニアスポーツ振興事業実施要項」第９条に基づき、下記のとおり請求いたします。

　ついては、以下の添付書類を提出いたしますので、下記の口座に補助金（概算）額の振込を依頼します。

記

１　補助金交付対象事業名

２　実施日（可能な限り詳細に）

３　補助金交付決定額（概算）　　　　　　　　　　　　円　※ 決定通知書記載額

４　添付書類

（１） クラブの役員名簿

（２）　印鑑証明書（法人団体は法人登録印鑑。任意団体は代表者の印鑑）

（３）　使用印鑑届　※（２）の印鑑を使用する場合は不要

（４）　その他公益財団法人東京都スポーツ協会が必要と認める書類

５　補助金（概算）振込依頼先

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 銀行 | 信用金庫 |  |  |
| 農協 | 信用組合 | 支店 |
| 金融機関コード |  |  |  |  | 支店コード |  |  |  |
| 口座の種類 | 普通　当座 | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |
| フリガナ |  |
| 口座名義 |  |

* 番号は右詰めではっきりとご記入ください。

令和６年度シニアスポーツ振興事業使用印鑑届

令和　　年　　月　　日

　公益財団法人東京都スポーツ協会　理事長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　実印

|  |  |
| --- | --- |
| 　　　　　　　　　　所在地　　　　　　　　　　　　　　クラブ名　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　 |  |

使用印鑑

|  |
| --- |
|  |

　上記印鑑を公益財団法人東京都スポーツ協会理事長との間における「令和６年度シニアスポーツ振興事業」に関する下記の事項について使用することを届出いたします。

記

１　令和６年度シニアスポーツ振興事業補助金交付及び精算等に係る一切のこと。

注１）実印の枠には、法人団体、又はクラブ代表者の実印を押印してください。

注２）使用印鑑の枠には、「令和６年度シニアスポーツ振興事業」の補助金交付から精算報告までの一連の手続きに使用する印鑑（実印以外も可）を押印してください。

注３）実印の印鑑証明書を必ず添付してください。

第５号様式－１

令和　　年　　月　　日

　公益財団法人東京都スポーツ協会　理事長　殿

所在地

クラブ名

代表者職氏名

令和６年度シニアスポーツ振興事業

計画変更承認申請書

令和　　年　　月　　日付　　　　　　第　　　号で決定を受けた「対象事業名」の内容について、下記のとおり変更したいので申請いたします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 変更前 | 変更後 | 変更理由 |
| 事業計画 |  |  |  |
| 収支計画 |  |  |  |
| 記入責任者氏名 |  | 連絡先電話番号ｅ-ｍａｉｌ |  |

第５号様式－３

　令和　　年　　月　　日

　公益財団法人東京都スポーツ協会　理事長　殿

所在地

クラブ名

代表者職氏名

令和６年度シニアスポーツ振興事業中止届

令和　　年　　月　　日付　　　　　　第　　　号で決定を受けた「対象事業名」について、下記の理由により事業を中止いたします。

|  |
| --- |
| 【事業を中止する理由】 |
|  |
| 記入責任者氏　　　名 |  | 連絡先電話番号ｅ-ｍａｉｌ |  |

第６号様式－１

令和　　年　　月　　日

　公益財団法人東京都スポーツ協会　理事長　殿

所在地

クラブ名

代表者職氏名

令和６年度シニアスポーツ振興事業

完 了 報 告 書

令和　　年　　月　　日付　　　　　　第　　　号で決定を受けた「対象事業名」について、事業が終了し、提出資料について誤りがないことが確認できましたので下記のとおり報告いたします。

記

１　提出資料

（１）第６号様式－２　令和６年度シニアスポーツ振興事業実績報告書

（２）第６号様式－３　令和６年度シニアスポーツ振興事業収支決算書

２　提出資料の確認

　以下の者が、提出資料について誤りがないことを確認した旨、証明します。

 (公金取扱者　氏名)

 (連絡先)

第６号様式－２

令和６年度シニアスポーツ振興事業実績報告書

|  |  |
| --- | --- |
| クラブ名 |  |
| 事業名 |  |
| 実施日時 | （実施回数：計　　　　回） |
| 実施場所 |  |
| 参加人数 | （Ａ）合計　　　人（実数）　内訳（（Ｂ）６０歳以上　　　　　　人　比率（Ｂ／Ａ）　　％） |
| 事業内容（具体的な取組内容を記入）※すべての項目をご記入下さい | １ イベント型　　２ 教室型　　３ 交流試合　４ その他（　　　　　　　　　） |
| 実施概要* 作成チラシ、会報、その他参考資料を添付すること
* 事業当日の記録写真は必ず添付すること
 |
| 事業効果 |  |
| 担当者所感 |  |

* 参加人数の比率は、全体の参加者に占める非クラブ会員の参加者の割合を記入して下さい
* 参加人数は、実数を記入して下さい（延べ人数不可）

領収書添付票

* 領収書の添付に際しては、決算書の並びに合わせて頂きますようお願いいたします。