

東京都地域スポーツクラブ
令和4年度都民参加事業 実施要項（案）

3ス文事事第1765号

令和4年4月1日施行

（趣旨）

第1条 本要項は、東京都広域スポーツセンターとしての機能を担う公益財団法人東京都スポーツ文化事業団（以下「事業団」という。）が、東京都内の地域スポーツクラブ（以下「クラブ」という。）が実施する広く都民を対象としたスポーツ事業を支援することを通して、都におけるスポーツ実践層のすそ野を拡大し、地域におけるクラブ認知度を向上させることにより、スポーツ実施率の向上に寄与することを目的とする「令和4年度都民参加事業」の実施に関して必要な事項を定める。

（主催者）

第2条 本要項に基づき、都民参加事業（以下「対象事業」という。）を実施しようとするクラブは、次の要件を満たす団体とする。

- （1）区市町村から東京都にクラブとして届出が完了している団体であること。
- （2）事業に関する計画書、収支計画書等の書類を作成し、計画に基づいて事業の実施、予算執行が行える団体であること。
- （3）実績報告書、収支決算書等、事業の終了に伴い必要となる書類を適切に作成し、期限までに提出できる団体であること。
- （4）領収書等の証拠書類を法定期間中適切に保管でき、経理処理が適正に行える団体であること。
- （5）地域の実態に応じて関係団体（自治会、商店会、老人会、学校等）と連携、協力を図りながら、効果的、効率的な事業を実施できる団体であること。

（対象事業）

第3条 対象事業は、クラブが、自ら企画、運営を行う、地域住民のスポーツムーブメントを醸成する事業で、以下（1）、（2）及び（3）を満たす事業とする。

- （1）クラブ会員に限らず、広く都民が参加できる事業
- （2）継続的にスポーツ活動を実施する動機づけとなる事業
特に、下記①及び②、又は①若しくは②を満たす事業を推奨する。
 - ①働き盛り世代が参加しやすい工夫を施した事業への取組み
 - ②障害者が参加しやすい工夫を施した事業への取組み
- （3）地域におけるクラブ認知度の向上に資する事業

2 対象事業は、都民（在住又は在勤）を主たる対象者とする事業とする。

- 3 クラブが事業の実施に際して、地域の団体（自治会、商店街、学校、健康づくり関連団体等）と連携、協力を得ることも可能とする。

（実施期間）

第4条 対象事業は、令和4年4月1日から令和5年2月28日までに実施することとする。ただし、第17条に定める完了報告書提出期限を厳守すること。

（事業の募集）

第5条 対象事業の募集期間は、別途事業団が定める。

- 2 事業に応募するクラブは、「令和4年度都民参加事業申請書」（別記第1号様式-1）、「令和4年度都民参加事業計画書」（別記第1号様式-2）、及び「令和4年度都民参加事業収支計画書」（別記第1号様式-3）を提出すること。

なお、当該書類は、前項の募集期間内に郵送にて提出すること。（消印有効）

- 3 収支計画書の作成に当たっては、別紙1「令和4年度都民参加事業補助金対象経費基準表」を参照すること。

- 4 事業の応募状況によっては、別途、年度途中に追加募集を行う場合がある。

（事業の決定）

第6条 前条でクラブが応募した事業について、事業団はその内容を審査し、当該年度における対象事業を決定する。

当該決定を受けた事業は「令和4年度都民参加事業」の補助金（以下「補助金」という。）の交付対象事業とする。

ただし、「令和4年度シニアスポーツ振興事業」の補助金交付を受ける事業及び独立行政法人日本スポーツ振興センターのスポーツ振興くじ助成金（t o t o助成金）の交付を受ける事業については対象外とする。

- 2 審査の結果は、「令和4年度都民参加事業の審査結果について（通知）」（別記第2号様式）により、対象事業の決定可否及び交付決定（概算）額について、クラブに通知する。

- 3 事業団は、適正な事業及び補助金の交付を行うため必要と認めるときは、事業内容及び補助金の交付対象とする経費について条件を付すことができるものとする。

（申請の取り下げ）

第7条 クラブは前条の各項に定める決定内容、又はこれに付された条件に不服があるときは、第5条で定める募集に係る申請を取り下げることができる。

- 2 クラブは、前項の規定により募集に係る申請を取り下げようとするときは、前条

第2項の通知があった日から14日以内に「令和4年度都民参加事業取り下げ申請書」(別記第3号様式)を事業団に提出しなければならない。

(補助金の交付請求)

第8条 補助金の交付を受けようとするクラブは、第6条第2項の通知に記載する期日までに、「令和4年度都民参加事業補助金概算交付請求書」(別記第4号様式)を事業団に提出すること。

なお、提出に際しては、次の各号に定める資料を添付すること。事業団は交付請求の内容を審査し、適正であると認めたときは、第6条第2項、又は第11条第2項でクラブに通知した交付決定(概算)額を、クラブが指定する口座に支払うものとする。

- (1) クラブの役員名簿
- (2) クラブの経理担当者が分かる資料
- (3) 印鑑証明書(法人団体は法人登録印鑑。任意団体は代表者の印鑑)
- (4) 使用印鑑届 ※(3)の印鑑を使用する場合は不要
- (5) その他事業団が必要と認める書類

(補助対象経費)

第9条 対象事業の実施に必要な経費のうち、補助対象となる経費は、別紙1「令和4年度都民参加事業補助金対象経費基準表」のとおりとする。

(補助金の交付額)

第10条 対象事業に対する補助金は次に掲げる額とし、予算の範囲内において補助するものとする。

- (1) 1クラブ当り年間50万円を上限とする。
- (2) 前号を満たした上で、対象事業の実施に伴い当該補助金以外の収入(参加料、協賛金、寄付金、雑収入など)がある場合、補助金の交付額は対象経費の総額の範囲内で、事業運営費(支出)の総額から当該補助金以外の収入を除いた額とする。

(承認事項)

第11条 対象事業に決定したクラブ(以下「対象事業者」という。)は、次に掲げる場合に該当するときは、あらかじめ「令和4年度都民参加事業計画変更承認申請書」(別記第5号様式-1)を、事業団に提出し、その承認を受けること。ただし、軽微なものについては、この限りではない。

- (1) 対象事業の内容を変更しようとするとき。

(2) 対象事業の収支計画書の内容を変更しようとするとき。

2 事業団は、前項の承認をする場合は、必要に応じて対象事業の決定内容を変更し、又は条件を付することができるものとする。

なお、事業計画の変更に伴う審査結果については、「令和4年度都民参加事業の変更について（通知）」（別記第5号様式-2）によりクラブに通知する。

3 対象事業を中止する場合は、その理由を記載した申請資料を事業団に提出し、その承認を受けなければならない。

(決定の取消し等)

第12条 事業団は、前条第3項により中止の申請があった対象事業については、補助金の交付を行わない。

また、次の各号に掲げる場合には、この交付の決定の全部若しくは一部を取り消し、又はこの決定の内容若しくはこれに付した条件を変更することができる。

(1) クラブが次のいずれかに該当した場合

①偽りその他不正の手段により補助金の交付決定を受けたとき

②補助金を他の用途に使用したとき

③その他この交付の決定の内容又はこれに付した条件に違反したとき

(2) 天変地異その他交付決定後に生じた事情の変更により事業の全部又は一部を実施することができなかつたとき

2 第1項第1号の規定については、第18条の規定により補助金額の確定を行った後においても適用することとし、当該補助金の返還を求めることとする。

3 第1項第2号の規定による場合、対象事業のうち既に実施した部分については、この限りでない。

(補助金事業の明記)

第13条 クラブは、対象事業の実施に当たり、チラシ、パンフレット及びホームページ等の印刷物等を作成する場合、以下の文言を記載することとする。

この事業は、公益財団法人東京都スポーツ文化事業団が支援しています。

2 原則として、対象事業の実施会場にも前項で定める文言のほか、主催者及び事業名を明示した掲示物を設置、又は掲出すること。

(経理処理)

第 14 条 クラブは、対象事業の経理について対象事業以外の経理と明確に区分し、その収支の状況を会計帳簿によって明らかにしておくとともに、その会計帳簿及び収支に関する証拠書類を対象事業の完了した日の属する会計年度の終了後より、法定期間保存しておかなければならない。

なお、補助金の対象経費については、領収書等の証拠書類を保管の上、事業完了後、第 17 条に定める事業報告の提出書類に添えて、その原本を事業団に提出すること。

(状況報告等)

第 15 条 事業団は必要に応じて、クラブに対し対象事業の進捗状況に関する報告を求め、又は会計帳簿等の検査を行うことができる。その際、クラブは事業団の求めに応じて誠実に対応しなければならない。

2 事業団は、第 6 条第 2 項で決定した内容、第 6 条第 3 項又は第 11 条第 2 項で付した条件に従ってクラブが対象事業を遂行していないと認められるときは、クラブに対し、対象事業として決定した内容及び条件に従って履行するよう求めることができる。

(対象事業の遂行)

第 16 条 クラブは、対象事業の遂行に当たり、契約を締結し又は支払いをする場合、法令の定めに従って実施しなければならない。

(事業報告)

第 17 条 クラブは、対象事業が完了したときは、完了の日から 30 日以内、又は令和 5 年 3 月 15 日のいずれか早い日までに、事業団に「令和 4 年度都民参加事業完了報告書」(別記第 6 号様式-1)、「令和 4 年度都民参加事業実績報告書」(記録写真等のこれに添付すべき書類を含む。別記第 6 号様式-2)、及び「令和 4 年度都民参加事業収支決算書」(別記第 6 号様式-3)により、当該対象事業の成果を報告しなければならない。

(額の確定等)

第 18 条 事業団は、補助金(概算)の交付を行ったクラブから前条に定める事業報告を受けた場合において、実績報告書等の審査を行い、当該報告に係る交付事業の成果が交付決定内容及びこれに付した条件に適合すると認めるときは、交付すべき補助金の額を確定し、「令和 4 年度都民参加事業補助金額確定通知書」(別記第 7 号様式)により、クラブに対し通知する。

2 事業団は、クラブに交付すべき補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が交付されているときは、その超える部分を「令和4年度都民参加事業返還請求書」（別記第8号様式）により期限を定めて、返還を命ずるものとする。

3 事業団がクラブに補助金の返還を求めたときは、クラブはそれに応じて速やかに返還しなければならない。

（違約加算金及び延滞金）

第19条 事業団が第12条第1項第1号①の規定によりこの交付の決定の全部又は一部を取消し、クラブに返還を命じた場合においては、クラブはその命令に係る補助金の受領の日から納付までの日数に応じ、当該補助金の額（その一部を納付した場合におけるその後の期間については、既納額を控除した額）につき、年10.95パーセントの割合で計算した違約加算金（100円未満の場合を除く。）を納付する。

2 事業団が第12条第1項第1号②、③、同項第2号及び第18条第2項の規定によりこの交付の決定の全部又は一部を取消し、クラブに返還を命じた場合で、クラブがこれを期日までに納付しなかったときは、クラブは納付期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納額（その一部を納付した場合におけるその後の期間については、既納額を控除した額）につき年10.95パーセントの割合で計算した延滞金（100円未満の場合を除く。）を納付しなければならない。

3 クラブは、第1項の違約加算金を期日までに納付しなかったときは、納付期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納額（その一部を納付した場合におけるその後の期間については、既納額を控除した額）につき年10.95パーセントの割合で計算した延滞金（100円未満の場合を除く。）を納付しなければならない。

（安全確保）

第20条 クラブは、対象事業の実施に際して、参加者等の安全確保に十分配慮するものとし、万一事故等が発生したときには、クラブの責任において対応するものとする。

（個人情報の取扱い）

第21条 クラブ及び対象事業を連携して実施する団体（以下「主催者」という。）は、対象事業の実施に伴って取得した個人情報を各々が保有する個人情報として適正に管理すること。

2 主催者は、各々が保有する個人情報を相互に共同して利用する場合においては、共同して利用する個人情報の項目、共同利用する旨、共同利用の目的、及び当該個人情報の管理について責任を有するものについて予め当該個人情報の本人が知ることができるよう措置すること。

- 3 主催者は各々が保有する個人情報及び前項の規定により共同利用する個人情報の取扱いについて、関連法令等を遵守し、適正に管理を行うこと。
- 4 主催者の故意又は過失により事故が生じた場合は、各々の責任と費用負担により、これを解決すること。
- 5 主催者が、他の主催者の保有する個人情報の取扱いについて、第三者に委託を行う場合は、当該委託を受ける者及びその者における委託した個人情報の取扱いに係る管理状況について、当該主催者に文書で報告すること。
- 6 主催者は、対象事業に係る業務が終了したときは、各々が保有する個人情報について、法令等に予め定められた保存年限に従って保管した後、適正に破棄すること。

附則

この要項は、令和4年4月1日より施行する。

<別記様式>

- | | |
|---------|--------------------------|
| 第1号様式-1 | 令和4年度都民参加事業申請書 |
| 第1号様式-2 | 令和4年度都民参加事業計画書 |
| 第1号様式-3 | 令和4年度都民参加事業収支計画書 |
| 第2号様式 | 令和4年度都民参加事業の審査結果について（通知） |
| 第3号様式 | 令和4年度都民参加事業取り下げ申請書 |
| 第4号様式 | 令和4年度都民参加事業補助金概算交付請求書 |
| 第5号様式-1 | 令和4年度都民参加事業計画変更承認申請書 |
| 第5号様式-2 | 令和4年度都民参加事業の変更について（通知） |
| 第6号様式-1 | 令和4年度都民参加事業完了報告書 |
| 第6号様式-2 | 令和4年度都民参加事業実績報告書 |
| 第6号様式-3 | 令和4年度都民参加事業収支決算書 |
| 第7号様式 | 令和4年度都民参加事業補助金額確定通知書 |
| 第8号様式 | 令和4年度都民参加事業補助金返還請求書 |