

# 「スポーツイベント等情報調査票」記入要領

## 1 対象となる主催団体・イベント種別

### (1) 掲載条件

- 対象となる主催団体は以下のとおり
  - ・区市町村、公立スポーツ施設の指定管理者、地区体育協会及びその加盟団体等
  - ・東京都、政策連携団体等、都立スポーツ施設の指定管理者等
  - ・東京都スポーツ推進企業
  - ・地域スポーツ団体
- 開催形式について、単発、定例は問わない

### (2) 対象イベント等の定義

- イベント・・・参加型のスポーツイベント
- 大会・・・参加・観戦が可能な競技大会等
- 教室・・・スクールなど指導を受けることを目的とした教室
- その他・・・セミナー、講演会など上記に該当しないもの

## 2 記入・提出方法

### (1) 「スポーツイベント等情報調査票」(別紙1)について

別紙1 調査票内の留意事項及び記入例等を御確認の上、入力してください。

### (2) 「掲載画像データ」について

- ・推奨サイズ・・・横 800 ピクセル × 縦 600 ピクセル
- ・データ形式・・・JPEG、PNG、GIF のいずれか
- ・データ容量の上限・・・1枚あたり原則 2 MB まで
- ・1つのイベントにつき、掲載は1枚となります。
- ・写真データと該当イベントの照合ができるよう、写真のデータファイルには必ず別紙1で記載したイベントの番号を記載してください。

### (3) 提出先

公益財団法人東京都スポーツ文化事業団スポーツ戦略担当 ([senryaku@tef.or.jp](mailto:senryaku@tef.or.jp)) 宛にメールにてご提出ください。

※データ容量が大きい場合は、大容量ファイル転送サービスや分割メールにてお送りください。

## 3 提出期限

令和4年9月22日(木)まで

※上記期限に関わらず、順次ご提出頂きましたら掲載させていただきます。

## 4 その他留意事項

情報の内容確認のため、メール又は電話で御連絡させていただく場合があります。